

Checklist privacyverklaring

TOELICHTING

Op onze website kunt u een privacyverklaring samenstellen door het beantwoorden van een aantal vragen over uw situatie in de "vragen-wizard".

Als u het Ebook [In 8 stappen voorbereiden op de nieuwe privacywet](#) heeft gelezen, dan kunt u als het goed is alle vragen beantwoorden.

Als u dat niet heeft gedaan, dan kunt u deze checklist gebruiken om na te gaan hoe u de vragen moet beantwoorden.

1

CHECKLIST:

Vraag 1 Stel vast of u de personen aan wilt spreken met "u" of met "jij".

➤ **Maak in de wizard een keuze voor u of jij.**

Vraag 2 Stel vast voor welke doeleinden uw organisatie de persoonsgegevens verwerkt. Kijk in ons [Dossier Doeleinden](#) voor meer informatie hierover.

➤ **Klik in de wizard de doeleinden aan waarvoor uw organisatie de persoonsgegevens gebruikt.**

Vraag 3 Stel vast of uw organisatie één of meer van de volgende activiteiten uitvoert:

- Het surfgedrag van websitebezoekers of appgebruikers volgen
- Het surfgedrag delen met advertentiepartners voor advertentiedoeleinden

- De adresgegevens worden gebruikt voor direct marketing (bijvoorbeeld brochures)
- Het emailadres wordt gebruikt voor direct marketing (bijvoorbeeld email nieuwsbrieven)
- De telefoongegevens worden gebruikt voor telemarketing
- De locatie wordt bijgehouden van de persoon via het apparaat van de persoon.

-
- Geef in de wizard aan of uw organisatie de genoemde activiteiten uitvoert.
 - Beantwoord de eventuele sub-vragen

Vraag 4 ➤ Voeg in de wizard eventuele andere doeleinden toe waarvoor uw organisatie de persoonsgegevens gebruikt.

2

Vraag 5 Heeft uw organisatie een website en/of app en kunnen of moeten de personen een account aanmaken?

-
- Geef dit in de wizard aan.

Vraag 6 Stel vast op basis van welke “rechtsgonden/grondslagen” uw organisatie de persoonsgegevens verwerkt. Er moet altijd minimaal één grondslag zijn – maar meestal zullen het er meerdere zijn.

Kijk in ons [Factsheet Rechtsgonden](#) voor meer informatie hierover.

Sommige grondslagen worden automatisch in de privacyverklaring toegevoegd, hier wordt verder uitleg over gegeven in de FAQ's van de privacyverklaring.

-
- Geef in de wizard aan welke grondslagen/rechtsgonden gelden.
 - Als u (ook) het “gerechtvaardigd belang” als grondslag/rechtsgrond hebt aangeklikt, geef dan in de wizard aan welke belangen dat zijn.

Vraag 7 Stel vast of uw organisatie de personen verplicht om bepaalde gegevens te verstrekken.

- Als dit zo is, geef dit in de wizard aan.
 - Beantwoord de eventuele sub-vragen.
-

Vraag 8 Stel vast of uw organisatie de persoonsgegevens deelt met andere partijen of personen. Het gaat hier niet alleen om [bewerkers/verwerkers](#), maar ook om andere marktpartijen, groepsmaatschappijen en overheidsinstanties. In feite: alle partijen die de persoonsgegevens van uw organisatie ontvangen.

- Als uw organisatie de persoonsgegevens deelt, geef dit dan in de wizard aan.
 - Als u “ja” hebt geantwoord, geef dan aan of u de ontvangers bij naam noemt of, als dat niet kan, alleen de categorieën ontvangers benoemt.
-

Vraag 9 Ga na of uw organisatie gebruik maakt van “uitsluitend geautomatiseerde individuele besluitvorming”, waaronder profiling, met rechtsgevolgen of een andere aanzienlijke impact voor de personen.

Kijk voor meer informatie in het [Factsheet Profiling](#) op de website.

- Als dit zo is, geef dit in de wizard aan.
 - Geef aan om welk soort besluitvorming het gaat (u kunt eventuele extra soorten besluitvorming dan in de wizard genoemd later aanvullen).
-

Vraag 10 Ga na of uw organisatie (ook) persoonsgegevens ontvangt van andere partijen of personen. Met "andere partijen" worden andere marktpartijen, personen of overheidsinstanties bedoeld waar uw organisatie (bepaalde) persoonsgegevens van ontvangt.

-
- **Als dit zo is, geef dit in de wizard aan.**
 - **Geef in de wizard aan welke persoonsgegevens uw organisatie ontvangt.**

Vraag 11 Ga na of uw organisatie de persoonsgegevens doorgeeft naar een land buiten de "Europese Economische Ruimte" of "EER". De "EER" is het gebied bestaande uit de landen van de Europese Unie, Liechtenstein, IJsland en Noorwegen.

Kijk voor meer informatie in ons [Factsheet Dataexport](#).

-
- **Geef in de wizard aan of uw organisatie persoonsgegevens doorgeeft naar buiten de EER**

In principe geldt een verbod om persoonsgegevens door te geven naar buiten de EER. Maar, er gelden uitzonderingen. Over die uitzonderingen moet uw organisatie in de privacyverklaring informatie geven.

Op de laatste twee bladzijden van het Factsheet Dataexport staat welke informatie over doorgifte naar buiten de EER moet worden opgenomen in de privacyverklaring.

In het gegenereerde Word document staan de verschillende opties (uitzonderingen) genoemd, deze selecteert u later in het document zelf.

Vraag 12 ➤ **Vul in de wizard de naam in van uw organisatie zoals u die in de tekst van de verklaring wilt gebruiken.**

Vraag 13 ➤ **Vul in de wizard de officiële naam in van uw organisatie. Dit is de naam die vermeld wordt bij de contactgegevens.**

Vraag 14 Ga na of uw organisatie een “Functionaris Gegevensbescherming” (FG) heeft, of er één moet benoemen op basis van de nieuwe privacywetgeving per 25 mei 2018.

Kijk voor meer informatie in ons [Factsheet FG](#).

➤ Als dit zo is, vul dit in de wizard in.